

Regulamin Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art.41, 42, 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. Zm.), a także ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr. 80, poz. 542). oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzenie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- plan finansowy szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole.

§ 4

1) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia do zatwierdzenia Radzie Rodziców.

§ 5

- 1) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 2) W przypadku określonym w ust.1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 3) Rada Pedagogiczna wybiera spośród członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę do wyłonienia dyrektora szkoły w głosowaniu tajnym.

Rozdział III

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 6

- 1) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pedagogiczni pracownicy szkoły.

§ 7

- 1) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 2) Osoby, o których mowa w ust. 1 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
- 3) Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
- 4) W części zebrania Rady Pedagogicznej, której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć za zgodą Rady Pedagogicznej rodzice lub prawni opiekunowie i uczniowie, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie wychodzą z zebrania.

§ 8

- 1) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 2) Zebrania mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 3) Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego Rady Pedagogicznej i powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
- 4) Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania, zawiadamia o terminach i porządku zebrania wszystkich jej członków.

- 5) W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć przeprowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
- 6) W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca dyrektora lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
- 7) Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
- 8) Przewodniczący Rady Pedagogicznej powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i proponowanym porządku zebrania przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 9) Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
- 10) Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
- 11) Termin i proponowany porządek zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
- 12) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

1) Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- organizowania i prowadzenia posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- powiadomienie członków Rady Pedagogicznej o terminie i tematyce zebrania,
- podpisywania protokołów zebrań Rady Pedagogicznej,
- monitorowania stopnia realizacji podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał,
- informowania Rady Pedagogicznej o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- wstrzymywania wykonywanych uchwał Rady Pedagogicznej - niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły),
- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich, członków w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- zapoznawanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oraz omawianie trybu i form jego realizacji,
- nadzoru pedagogicznego i realizacji planu pracy szkoły.

§ 10

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej

1) Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- składania wniosków i projektów uchwał,
- udziału w pracach stałych, doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.

2) Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
- nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły,
- realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
- składania sprawozdań z wykonywania powierzonych zadań.

3) W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.

4) Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami podjętymi na zebraniu.

§ 11

Rada Pedagogiczna na swoim plenarnym posiedzeniu zatwierdza:

- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- wnioski komisji i zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę Pedagogiczną,
- propozycje prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów,
- wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do skreślenia z listy uczniów włącznie,
- szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- projekt statutu szkoły oraz wprowadzane do niego zmiany.
- tematykę wewnętrznego samokształcenia.

§ 12

- 1) O wstrzymaniu realizacji uchwały niezgodnej z przepisami prawa dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
- 3) Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

- 1) Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 2) Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania.
- 3) Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej lub przewodniczący, mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
- 4) Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
- 5) W zebraniach Rady Pedagogicznej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- 6) Głosowanie nad przyjęciem uchwały może się odbywać w trybie jawnym lub tajnym.
- 7) Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
- 8) Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
- 9) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
- 10) W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
- 11) W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
- 12) W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub wskazanego przez niego nauczyciela.
- 13) Głosowanie tajne przeprowadza komisja wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 14

Organizacja wewnętrzna Rady Pedagogicznej

- 1) Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których funkcjonowanie powinno dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli:
 - zespół wychowawczy,
 - zespół przedmiotów humanistycznych
 - zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - zespół wychowania fizycznego,
 - zespół statutowy,
 - zespół mundurowy.
- 2) Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną lub komisję na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

- 3) Przewodniczący komisji (zespołu) składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
- 4) Komisje i zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.
- 5) Przewodniczący komisji (zespołu), w terminie do 15 września każdego roku szkolnego składają dyrektorowi szkoły projekt planu pracy na dany rok szkolny.

§ 15

Dokumentacja prac Rady Pedagogicznej:

- 1) Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania w formie elektronicznej i udostępnia się go w formie pisemnej w jednym oryginalnym egzemplarzu zawierającym podpisy przewodniczącego Rady Pedagogicznej i protokolanta.
- 2) Protokół zebrania wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
- 3) Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i mają prawo zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
- 4) Uwagi, o jakich mowa w ust.3 należy zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu.
- 5) Przewodniczący zebrania decyduje o konieczności zamieszczania uwag do protokołu.
- 6) Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej jest zatwierdzany na jej następnym posiedzeniu (w uzasadnionych przypadkach na kolejnym).
- 7) Protokół z posiedzenia Rady P. sporządzony w formie elektronicznej jest przechowywany na twardym dysku komputera, a jego kopia na nośniku elektronicznym. Zarówno komputer jak i nośnik winny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
- 8) Wydruki protokołów podpisane przez przewodniczącego Rady P. i protokolanta są co dwa lata oprawiane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.