

PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ na rok szkolny 2025/2026

Cele pracy biblioteki:

1. Rozwijanie i utrwalanie nawyków czytelniczych wśród uczniów.
2. Wspieranie procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły.
3. Kształtowanie umiejętności krytycznego myślenia oraz świadomego korzystania z informacji (media, internet, AI).
4. Rozwijanie kompetencji cyfrowych w zakresie korzystania z e-booków, audiobooków i zasobów online.
5. Współpraca z nauczycielami, rodzicami i instytucjami kultury.
6. Promowanie wartości humanistycznych, postaw prozdrowotnych, prospołecznych i kulturalnych.

Zadania i formy realizacji

Obszary działania	Środki i formy realizacji	Termin realizacji
Promocja czytelnictwa i kultury literackiej	- Narodowe Czytanie lub lokalne akcje wspólnego czytania. - Konkursy literackie i recytatorskie, np. z okazji Tygodnia Bibliotek szkolnych - Tematyczne wystawy książek (np. „Spotkanie z kryminałem”, Nowości wydawnicze w bibliotece”).	Wrzesień Maj W ciągu roku
Praca z czytelnikiem	- Aktualizacja kont czytelniczych i zakładanie ich uczniom klas I - Zapoznanie uczniów z regulaminem- Wypożyczanie zbiorów, pomoc w wyborze książek - Prowadzenie statystyki czytelniczej (semestralnej i rocznej) - Udostępnianie książek i materiałów metodycznych nauczycielom	Wrzesień, cały rok
Działalność informacyjna i poradnictwo	- Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych - Propagowanie czytelnictwa (projekty, wystawy,	Cały rok

	konkursy, gazetka, strona internetowa) - Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań literackich - Pomoc w wyszukiwaniu materiałów uczniom i nauczycielom- Aktualizacja informacji na stronie szkoły	
Działalność edukacyjna i kulturalna	-realizacja zadań wynikających z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2021-2025, -Lekcje biblioteczne propagujące czytelnictwo, - Organizowanie akcji i imprez czytelniczych, np. Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych, Noc Bibliotek, Narodowe Czytanie, konkursy tematyczne, - Nagradzanie najlepszych czytelników - Udział w akcjach ogólnopolskich i regionalnych związanych z czytelnictwem.	Cały rok październik
Działalność regionalna	- Wzbogacanie zbiorów o publikacje dotyczące regionu - Promowanie twórczości uczniów i nauczycieli o regionie - Współpraca z instytucjami kultury w zakresie popularyzacji wiedzy o regionie	Cały rok
Współpraca ze środowiskiem	- Wspieranie uczniów przygotowujących się do olimpiad i konkursów - Udział biblioteki w uroczystościach szkolnych- Współpraca z GOK, GBP, Biblioteką Pedagogiczną, Muzeum J.I. Kraszewskiego - Współpraca z rodzicami, wydawnictwami i hurtowniami książek	Cały rok
Samokształcenie i doskonalenie zawodowe	- Udział w warsztatach, webinarach, szkoleniach - Współpraca z opiekunem metodycznym, - Udział w pracach zespołów zadaniowych	Cały rok
Praca organizacyjno-	- Opracowanie planu pracy, aktualizacja regulaminu - Sprawozdawczość półroczna i roczna	Wrzesień i cały rok

techniczna	- Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej i księgi inwentarzowej - Zakup, opracowanie i selekcja zbiorów- - Konserwacja książek, prenumerata czasopism - Ewidencja darów książkowych	
Praca wychowawcza	- Kształtowanie emocjonalnego stosunku do książki - Rozwijanie zainteresowań czytelniczych i potrzeby samodzielnego zdobywania wiedzy- Wspieranie rozwoju intelektualnego i wrażliwości estetycznej- - Przeciwdziałanie agresji i przemocy (współpraca z pedagogiem, udział w akcjach profilaktycznych)- - Troska o bezpieczeństwo w bibliotece (regulaminy, pogadanki)	Wrzesień i cały rok

Stale działania

- Codzienna obsługa czytelników.
- Monitorowanie i uzupełnianie księgozbioru.
- Stała współpraca z nauczycielami.
- Organizowanie wystaw tematycznych (literackich, historycznych, rocznicowych).

Ewaluacja

- Analiza statystyk czytelniczych.
- Ocena realizacji planu podczas zebrań zespołu nauczycieli.
- Ankiety dla uczniów i nauczycieli dotyczące funkcjonowania biblioteki.
- Wnioski i rekomendacje do planu pracy na kolejny rok szkolny.

Hanna Bruczuk