

**REGULAMIN EGZAMINÓW WEWNĘTRZNYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. WŁADYSŁAWA ZAWADZKIEGO
W WISZNICACH**

ROZDZIAŁ I. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§1. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej z powodu:

- 1) usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny uczeń składa w sekretariacie szkoły, najpóźniej w dniu zebrania rady pedagogicznej poświęconej klasyfikacji rocznej. Wniosek mogą również złożyć rodzice ucznia niepełnoletniego.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem, oraz jego rodzicami w przypadku ucznia niepełnoletniego, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów klasyfikacyjnych wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu przekazuje niezwłocznie uczniowi i jego rodzicom.

6. W jednym dniu uczeń zdaje egzamin z jednych zajęć edukacyjnych. Na prośbę ucznia i za zgodą rodziców uczeń może zdawać więcej niż jeden egzamin.

6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę praktyczną. Egzamin pisemny i praktyczny trwa 45 minut, egzamin ustny trwa ok. 15 minut.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje i przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia zagadnienia na egzamin, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi opracowanymi

i przekazany uczniom na początku roku szkolnego, z uwzględnieniem dostosowań wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 49a ust. 4 (egzamin poprawkowy) i § 49a ust. 5 (zastrzeżenia do oceny) statutu szkoły.

§2. 1. Uczeń, który został przyjęty z innej szkoły i nie realizował wcześniej zajęć edukacyjnych zakończonych w oddziale, do którego przechodzi,

- 1) realizuje dane zajęcia z innym oddziałem, jeżeli jest to możliwe, lub
- 2) zdaje egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin, udostępnia przewodniczącemu komisji wymagania edukacyjne obowiązujące w danej klasie.

4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami terminy egzaminów i liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia, przekazuje także wymagania edukacyjne.

5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin przygotowuje i przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia zagadnienia na egzamin, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi i z uwzględnieniem dostosowań wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki i informatyki, które mają przede wszystkim formę praktyczną. Egzamin pisemny i praktyczny trwa 45 minut, egzamin ustny trwa ok. 15 minut.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 49a ust. 4 (egzamin poprawkowy) i § 49a ust. 5 (zastrzeżenia do oceny) statutu szkoły.

ROZDZIAŁ II. EGZAMIN POPRAWKOWY

§3. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Wniosek o egzamin poprawkowy uczeń powinien złożyć w sekretariacie szkoły, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek mogą również złożyć rodzice ucznia niepełnoletniego.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Informację o terminach egzaminów poprawkowych przekazują uczniom ich wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje i przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia zagadnienia na egzamin, zgodne z wymaganiami edukacyjnymi opracowanymi i przekazanymi uczniom na początku roku szkolnego, z uwzględnieniem dostosowań wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę praktyczną. Egzamin pisemny i praktyczny trwa 45 minut, egzamin ustny trwa ok. 15 minut.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne*;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

2. Uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §49a ust. 5 statutu szkoły (zastrzeżenia do oceny).

ROZDZIAŁ III. ZASTRZEŻENIA DO OCENY ROCZNEJ [SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI]

§4. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę praktyczną. Egzamin pisemny i praktyczny trwa 45 minut, egzamin ustny trwa ok. 15 minut.

5. Sprawdzian przeprowadza się w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne*;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Przepisy 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. W skład komisji do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem §49a ust. 4 statutu szkoły (egzamin poprawkowy).

* Nauczyciel, o którym mowa w §3 ust. 8 pkt 2 i §4 ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same

zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data:

Przedmiot:

Skład komisji:

1. - przewodniczący/a

2.

Zadania egzaminacyjne:

Ocena klasyfikacyjna:

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data:

Przedmiot:

Skład komisji:

1. - przewodniczący/a

2.

3.

Zadania egzaminacyjne:

Ocena klasyfikacyjna:

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ ZE SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data:

Przedmiot:

Skład komisji:

1. - przewodniczący/a

2.

3.

Zadania sprawdzające:

Ustalona ocena klasyfikacyjna:

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

pieczęć szkoły

PROTOKÓŁ
Z POSIEDZENIA KOMISJI POWOŁANEJ DO USTALENIA ROCZNEJ OCENY
KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

Skład komisji:

1. - przewodniczący/a
2.
3.
4.
5.
6.
7.

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

Termin posiedzenia komisji:

Imię i nazwisko ucznia, klasa:

Wynik głosowania członków komisji:

.....

Ustalona ocena klasyfikacyjna zachowania:

Uzasadnienie:

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.